



Città di Cirié

SERVIZIO PATRIMONIO
Ufficio Lavori Pubblici
Tel. 011 9218163
e-mail: lavoripubblici@comune.cirie.to.it

Spett.le
GENERAL RISTRUTTURA DI TOADER GHEORGHE
Via Onorato Vigliani n.195 – Torino - 10127
P.Iva.: 11350910011

OGGETTO: Richiesta offerta economica per i lavori denominati “Immobile sito in C.so nazioni Unite 32. Realizzazione sale riunioni e locali per associazioni” mediante trattativa diretta sulla piattaforma Appalti & Contratti sul sito istituzionale www.cirie.net, ai sensi dell’art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 51 della legge n.108 del 29 Luglio 2021.

Con la presente si invita l’operatore economico in indirizzo, a presentare la propria migliore offerta per i lavori in oggetto, dettagliati secondo le indicazioni fornite al punto 2. del presente documento:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cirié – Corso Martiri della Libertà, n.33 – 10073 Cirié (TO)
Tel. 011/9218111-Fax. 011/9218600 – www.comune.cirie.to.it
PEC: protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it
Responsabile del procedimento: Arch. Arianna CHIARA

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto: Immobile sito in C.so nazioni Unite 32. Realizzazione sale riunioni e locali per associazioni.

Descrizione sintetica. L’affidamento ricomprende le operazioni necessarie alla realizzazione di sale riunioni e locali per le associazioni nell’immobile comunale sito in Corso Nazioni Unite n.32, così come descritto nella documentazione tecnica approvata mediante delibera di giunta Comunale n. 156 dell’11/08/2021.

Codice CIG: Z6A32CF94C

Codice CUP: G47H21049520004

3. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Importo presunto delle lavorazioni € 13.100,00 (iva esclusa) compresi € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

4. MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo sull’importo delle opere a corpo posto a base della procedura, ai sensi dell’art. 36 comma 9 – bis del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

5. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà pervenire sulla piattaforma Appalti & Contratti sul sito istituzionale www.cirie.net., gestita e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Modello D.G.U.E. Documento unico di Gara Europeo, redatto su schema editabile conforme a quanto previsto dal Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, compilato dall’operatore economico nelle parti di specifica competenza e sottoscritto digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell’impresa.
- Modello Patto di Integrità, compilato dall’operatore economico e sottoscritto digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell’impresa.
- Modello Offerta economica firmata digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell’impresa.

La scadenza per la presentazione dell’offerta è fissata per le ore 12.00 del 03/09/2021.

Comune di Cirié

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073
protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it
tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

incontr@cirie

Via A. D’Oria 14/7
sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it

U
COMUNE DI CIRIÉ
Città di Cirié
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0037113/2021 del 25/08/2021
Firmatario: ALESSANDRO BELIA BARET

6. RISOLUZIONE

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'affidatario, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

7. PAGAMENTO

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario per la sua prestazione, a seguito del completamento delle opere previste nella documentazione tecnica e del benessere a termine dei lavori sottoscritto dal responsabile Unico del Procedimento, mediante bonifico bancario, previa presentazione della fattura in modalità elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche di cui al D.M. n. 55/2013.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 1), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

9. DOCUMENTAZIONE

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Richiesta di offerta alla "trattativa diretta";
- Modello editabile D.G.U.E.;
- Modello Patto di Integrità;
- Modello Offerta Economica M.O.E.;
- Documentazione tecnica (elaborato unico) approvata con D.G.C. n. 156 del 11/08/21;

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dai presenti atti.

Restando in attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Il responsabile del Servizio Patrimonio
(Dott. Alessandro Bria Baret)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa