



**CITTA' DI CIRIE'**  
Città Metropolitana di Torino

## **SETTORE SERVIZI INTERNI E DI STAFF** **Servizio Finanziario**

CAP 10073 - Corso Martiri della  
Libertà 33  
Tel. 011 9218111  
e-mail:  
comune@comune.cirie.to.it



**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**Periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2024**

## INDICE

<b>PARTE I – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’APPALTO</b> .....	<b>3</b>
ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 2 DURATA DELL’APPALTO.....	3
ART. 3 VALORE DELL’APPALTO.....	3
ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE.....	3
<b>PARTE II – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO E RAPPORTO CONTRATTUALE</b> .....	<b>4</b>
ART. 5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.....	4
ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
ART. 8 AVVALIMENTO.....	5
ART. 9 SUBAPPALTO.....	5
ART. 10 OFFERTA.....	5
ART. 11 PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
ART. 12 ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.....	7
ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....	8
ART. 14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO E GARANZIA ASSICURATIVA.....	8
ART. 15 STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE.....	8
ART. 16 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	8
ART. 17 SPESE.....	9
<b>PARTE III ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>9</b>
ART. 18 CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	9
ART. 19 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	9
ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	9
ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....	9
ART. 22 FALLIMENTO DELL’AGGIUDICATARIO.....	10
ART. 23 CESSIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 24 CESSIONE DEL CREDITO.....	10
<b>PARTE IV DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>10</b>
ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY).....	10
ART. 26.ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART. 27 CLAUSOLE DI LEGALITA’.....	11
ART. 28 NORME FINALI.....	11
ART. 29 FORO COMPETENTE.....	11

## **PARTE I**

### **OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina dell'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cirié finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed ogni altro servizio o adempimento connesso, previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, come disciplinato dal presente capitolato e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2019.
2. E' compreso nel servizio indicato al comma precedente, la fornitura in comodato d'uso gratuito di n. 5 POS/GSM da destinare allo sportello polifunzionale, al Comando di Polizia Municipale e ad altri uffici dell'Ente. Si accetteranno in pagamento solo carte del circuito "Pagobancomat" e l'accredito delle operazioni effettuate tramite POS dovrà avvenire senza l'applicazione di commissioni, essendo le stesse già ricomprese nel corrispettivo del servizio.
3. Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa in tema di appalti pubblici, nel codice civile e nelle altre disposizioni normative in materia di contratti, per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato speciale.
4. Il Tesoriere si impegna a rispettare la normativa in vigore in materia di contabilità degli enti pubblici, le istruzioni sul servizio di Tesoreria e a fornire il servizio richiesto alle condizioni indicate nell'offerta.
5. Qualora disposizioni normative sopraggiunte in corso di esecuzione del servizio di tesoreria risultino incompatibili con le previsioni del presente capitolato, questo risulterà automaticamente modificato, fermo restando l'obbligo delle parti di una corretta e preventiva comunicazione, che porti alla comune definizione delle nuove modalità di esercizio del servizio.

#### **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

1. Il servizio di tesoreria comunale viene affidato per anni cinque con decorrenza dal **1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2024**, con facoltà di ripetizione del contratto per ulteriori cinque anni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto oltre il termine di scadenza del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi
3. L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione, nonché di apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

#### **ART. 3 VALORE DELL'APPALTO**

1. L'importo a base di gara del servizio è calcolato in € 95.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge se dovuta) relativi al costo presunto dell'appalto quinquennale.
2. È prevista la possibilità di una ripetizione di cinque anni nell'importo presunto di ulteriori € 95.000,00 e l'eventuale proroga di 6 mesi nell'importo presunto di € 9.500,00.
3. Pertanto ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 199.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE**

1. Le modalità di esecuzione del servizio in appalto non prevedono attività da svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro del Comune di Cirié e, conseguentemente, non si evidenziano interferenze che richiedano l'adozione di specifiche misure di prevenzione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

2. Qualora l'offerta aggiudicataria dovesse prevedere modalità innovative di gestione del servizio con presenza di personale dell'appaltatore all'interno dei luoghi di lavoro del Comune, il datore di lavoro dell'aggiudicatario e il datore di lavoro committente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si impegnano a coordinarsi ed a cooperare per la concreta attuazione di quanto previsto dall'art. 16, comma 2 del precitato D.Lgs. n. 81/2008.
3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano in qualsiasi momento la risoluzione del contratto.

## **PARTE II**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO E RAPPORTO CONTRATTUALE**

#### **ART. 5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

1. L'aggiudicazione del servizio di tesoreria avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con il criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'offerta dovrà essere pertanto composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base dei parametri di valutazione specificati nel successivo art. 11.

#### **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura aperta, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio o rete di impresa, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in associazione o consorzio o rete d'impresa.

#### **ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso dei requisiti sotto riportati.

##### **A) REQUISITI GENERALI**

- a1) assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- a2) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- a3) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ciriè, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- a4) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 se tenute.

##### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- b1) iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- b2) Iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/93, per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo decreto.

(Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso).

#### **c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

c1) Capitale sociale non inferiore a € 100.000.000,00.

(Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, a pena di esclusione dalla gara).

#### **d) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

d1) Aver gestito per un triennio, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, il servizio di Tesoreria per almeno **tre comuni** con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti;

d2) Svolgere attività bancaria sul territorio del Comune (avere sede, succursali, filiali o agenzie nel Comune di Cirié) a far data dal 1° dicembre 2019.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- il requisito di cui al punto d1) deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;
- il requisito di cui al punto d2) è sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

### **ART. 8 AVVALIMENTO**

1. E' facoltà del concorrente ricorrere all'istituto dell'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui espressamente si rimanda.

### **ART. 9 SUBAPPALTO**

1. E' vietato il subappalto delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato.

### **ART. 10 OFFERTA**

1. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni lavorativi con decorrenza dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.
2. Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune.
3. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione delle regole, clausole, condizioni e modalità di svolgimento del servizio ivi previste. Qualsiasi clausola o riserva espressa nell'offerta, in contrasto con le norme e prescrizioni indicate nello schema di convenzione e nel presente capitolato renderà nulla l'offerta medesima.

### **ART. 11 PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Ai fini dell'aggiudicazione della gara oggetto del presente capitolato è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 100 (cento) punti suddivisi tra i seguenti parametri di valutazione:
  - **OFFERTA TECNICA 70 punti;**
  - **OFFERTA ECONOMICA 30 punti.**
2. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

## OFFERTA TECNICA

<u>Elemento</u>	<u>Parametro</u>	<u>Punt. max.</u>	<u>Criteria di valutazione</u>
<b>Esperienza in Servizio di Tesoreria: Enti gestiti con Ordinativo Informatico Locale</b>	<p>Numero di Enti Locali di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per i quali, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 ed il 31 dicembre 2018, è stata gestita o è tuttora in gestione la tesoreria con modalità informatica mediante servizio Ordinativo informatico locale con firma digitale, per un periodo continuativo non inferiore ad anni 4. Non saranno valutati in questa voce gli Enti già computati ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di ammissibilità.</p> <p><b>* Avvertenza:</b> Non sarà considerato utile il servizio di Tesoreria gestito totalmente con modalità informatiche con fornitura del servizio O.I.L. a favore di uno stesso Ente il cui periodo continuativo di gestione, a partire dall'1/1/2010 e sino al 31/12/2018, non abbia raggiunto almeno anni 4, e/o il cui contratto sia stato risolto anticipatamente per inadempienze del Tesoriere.</p>	<b>30</b>	<p>Verrà attribuita (fino a concorrenza di punti 30) una valutazione pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 3,50 per ciascun comune capoluogo di provincia o provincia,</li> <li>- punti 2,00 per Comuni &gt; 5000 abitanti</li> <li>- punti 0,50 per ciascun altro ente locale indicato.</li> </ul>
<b>Mantenimento sportello di Tesoreria all'interno del Capoluogo del Comune per l'intera durata della convenzione</b>	<p>Impegno, in sede di offerta, da parte dell'Impresa al mantenimento della sede dello sportello di Tesoreria per l'intera durata della convenzione, all'interno del perimetro del Capoluogo comunale.</p> <p>L'eventuale inadempimento dell'obbligo assunto comporterà la possibilità per il comune di risoluzione immediata del contratto di Tesoreria (articolo 1 - comma 3 e articolo 23 comma 2 della convenzione), fermo restando l'obbligo di garantire il servizio senza soluzione di continuità sino a subentro del nuovo aggiudicatario.</p>	<b>10</b>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in presenza di impegno.</p> <p>Verranno attribuiti zero punti in caso contrario.</p>
<b>Mantenimento apertura sportello di Tesoreria per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per l'intera durata della convenzione</b>	<p>Impegno, <b>in sede di offerta</b>, da parte dell'Impresa all'apertura di uno sportello dedicato o accesso salva-code per i dipendenti dell'Ente per accedere allo sportello di Tesoreria per l'intera durata della convenzione.</p> <p>L'eventuale inadempimento dell'obbligo assunto comporterà la possibilità per il comune di risoluzione immediata del contratto di Tesoreria (articolo 1 - comma 3 e articolo 23 - comma 2 della convenzione).</p>	<b>10</b>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo in presenza di impegno.</p> <p>Verranno attribuiti zero punti in caso contrario.</p>
<b>Sportello dedicato o accesso con salva-code per i dipendenti dell'Ente per accedere allo sportello di Tesoreria per l'intera durata della convenzione</b>	<p>Impegno, <b>in sede di offerta</b>, da parte dell'Impresa all'apertura di uno sportello dedicato o salva-code per i dipendenti dell'Ente per accedere allo sportello di Tesoreria per l'intera durata della convenzione.</p> <p>L'eventuale inadempimento dell'obbligo assunto comporterà la possibilità per il comune di risoluzione immediata del contratto di Tesoreria (articolo 1 - comma 3 e articolo 23 - comma 2 della convenzione).</p>	<b>10</b>	<p>Il punteggio sarà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 10 in presenza di impegno sportello dedicato</li> <li>- punti 5 in presenza di impegno ad accesso con salva-code</li> <li>- punti zero in caso contrario.</li> </ul>
<b>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria</b>	<p>Spread offerto in aumento sul tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo.</p> <p>Il tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria da applicare durante il periodo di validità della convenzione, sarà pertanto espresso dalla somma del tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, decorrenza primo giorno del mese successivo, aumentato dello spread indicato nell'offerta.</p>	<b>6</b>	<p>All'offerta peggiore vanno attribuiti 0 punti, a quella migliore 6 punti; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.</p>

<p><b>Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (qualora le giacenze tornassero nelle disponibilità dell'Ente)</b></p>	<p>Spread offerto in aumento rispetto al tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo.          Il tasso di interesse attivo da applicare durante il periodo di validità della convenzione è espresso dalla somma algebrica del tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo, e dello spread offerto, decorrenza primo giorno del mese successivo.          Il parametro di valutazione è costituito dal valore positivo dello spread offerto – espresso in punti base (bases points) – rispetto al tasso Euribor come sopra definito.</p>	<p>4</p>	<p>All'offerta peggiore vanno attribuiti 0 punti, a quella migliore 4 punti; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.</p>
---	--	----------	---

3. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

### OFFERTA ECONOMICA

Elemento	Parametro	Punt. max.	Criteri di valutazione
<p><b>Costo annuo forfettario del servizio di Tesoreria</b></p>	<p>Offerta esclusivamente in ribasso rispetto all'importo annuo a base di gara pari ad € 19.000,00, onnicomprensivo per lo svolgimento di tutte le attività indicate come obbligatorie dalla convenzione e dal relativo bando di gara.            Si precisa che sono escluse dalle prestazioni remunerate da questa voce e formano oggetto di eventuale proposta migliorativa i servizi aggiuntivi che saranno eventualmente offerti in sede di gara.            Non saranno accettate offerte economiche superiori all'importo annuo posto a base di gara.</p>	<p>30</p>	<p>Il punteggio sarà così attribuito:            - punti 30 al maggior ribasso (2 cifre dopo la virgola) sull'importo a base di gara, secondo la seguente formula: <math>P_i = 30 \times Q_o / Q_i</math>            Dove  <math>P_i</math> = punteggio attribuito alla offerta dell'impresa i-esima in esame;  <math>Q_o</math> = migliore prezzo annuo offerto in sede di gara;  <math>Q_i</math> = prezzo annuo offerto dall'impresa i-esima in esame.</p>

4. Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.
5. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
6. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio.
7. In caso di parità sarà preferita al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'OFFERTA TECNICA.
8. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### ART. 12 ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono qui di seguito le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:
  - a) il numero degli abitanti della Città di Ciriè al 31 luglio 2019 è di 18.575;
  - b) la Città di Ciriè opera in regime di Tesoreria Unica a sensi di legge;
  - c) la Città di Ciriè è ricorsa all'utilizzo di anticipazione di Tesoreria, nel limite previsto dalla legge;
  - d) nel corso dell'esercizio 2018 sono stati emessi n. 4176 mandati di pagamento e n. 5738 reversali di incasso;
  - e) i dati di cassa relativi alla gestione del servizio, con riferimento all'esercizio 2018, sono così riassumibili:

<b>ENTRATE</b>	<b>Importo</b>
<b>FONDO INIZIALE DI CASSA</b>	<b>4.116.216,55</b>
<b>TITOLO I - Entrate Tributarie</b>	<b>12.293.794,71</b>
<b>TITOLO II - Entrate da Trasferimenti</b>	<b>560.087,85</b>
<b>TITOLO III - Entrate Extratributarie</b>	<b>2.219.414,27</b>
<b>TITOLO IV - Entrate in conto capitale</b>	<b>935.261,04</b>
<b>TITOLO V - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO VI - Entrate derivanti da accensione di prestiti</b>	<b>498.821,84</b>
<b>TITOLO VII - Entrate per anticipazioni di cassa</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>2.417.709,56</b>
<b>TOTALE</b>	<b>23.041.305,82</b>

<b>USCITE</b>	<b>Importo</b>
<b>TITOLO I - Spese correnti</b>	<b>13.622.837,34</b>
<b>TITOLO II - Spese in conto capitale</b>	<b>1.482.957,50</b>
<b>TITOLO III - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>498.821,84</b>
<b>TITOLO IV - Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>762.016,08</b>
<b>TITOLO V - Spese per anticipazioni di cassa</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO VII - Spese per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>2.420.539,74</b>
<b>TOTALE</b>	<b>18.787.172,50</b>

#### **ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

1. Per partecipare alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

#### **ART. 14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO E GARANZIA ASSICURATIVA**

1. Il Tesoriere è esonerato da prestare cauzione definitiva in quanto risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente e per eventuali danni causati all'Ente od a terzi nell'espletamento del servizio di tesoreria.

#### **ART. 15 STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. La convenzione relativa al presente appalto verrà stipulata nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'aggiudicatario è tenuto a stipulare la convenzione entro il termine fissato dall'Amministrazione e debitamente comunicato.
3. Qualora senza giustificato motivo l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione in danno.

#### **ART. 16 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

1. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
2. Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause.
3. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.



## **ART. 17 SPESE**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **PARTE III ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 18 CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

1. La Ditta appaltatrice, trattandosi di servizio pubblico, è obbligata a fornire con tempestività, a semplice richiesta dell'Amministrazione, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy.

### **ART. 19 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

1. Trattandosi di pubblico servizio, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

### **ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le parti convengono che il contratto si risolva qualora si configurino le seguenti condizioni:
  - a) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
  - b) mancata osservanza del divieto di subappalto;
  - c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
  - d) protratta interruzione non motivata del servizio per oltre **10** giorni;
2. Sono, inoltre, cause di risoluzione del contratto:
  - e) la grave/ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - f) il concordato preventivo, il fallimento, lo stato di morosità a carico del Tesoriere. Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese si applica la specifica disciplina prevista dalle norme vigenti.
3. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
4. Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.
5. La risoluzione del contratto opererà di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero qualora sopravvenga qualsiasi causa che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellato dal Registro delle Imprese.
6. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso, essa è tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

### **ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

1. L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui il mancato avvio del servizio entro il termine stabilito.

## **ART. 22 FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. In caso di fallimento dell'aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 23 CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

## **ART. 24 CESSIONE DEL CREDITO**

1. Le cessioni di credito, nonché le procedure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate.

## **PARTE IV DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**

1. Il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto è finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ed è soggetto al pieno rispetto delle disposizioni in materia di privacy, e in particolare del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
2. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirié, nella persona del Sindaco pro-tempore; il Responsabile del trattamento è l'appaltatore.
4. I dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.
5. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
7. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
8. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. L'Ente provvederà a nominare e designare il Tesoriere quale "Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR n. 679/2016 art. 28"; a tale fine l'aggiudicatario si impegna a prestare la massima collaborazione al fine di individuare e formalizzare tale nomina.
9. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

#### **ART. 26. ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
2. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### **ART. 27 CLAUSOLE DI LEGALITÀ**

1. L'appaltatore è tenuto alla piena osservanza:
  - a) del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Cirié con D.G.C. n. 11 del 30/01/2014 e reso disponibile attraverso il portale istituzionale dell'Ente, [www.cirie.net](http://www.cirie.net), sezione Amministrazione Trasparente;
  - b) per quanto di competenza ed in collaborazione con la stazione appaltante, della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a sottoscrivere in sede di offerta il Patto di Integrità redatto da questo Ente e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 28 NORME FINALI**

1. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.
2. L'esecutore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

#### **ART. 29 FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in corso di esecuzione della convenzione è competente esclusivamente il Foro di Ivrea. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.