



Città di Cirié

**SERVIZIO PATRIMONIO**  
Ufficio Lavori Pubblici  
Tel. 011 9218163  
e-mail: [lavoripubblici@comune.cirie.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.cirie.to.it)

*Spett.le Ditta*

**CHINTANA s.r.l.**  
Via Madama Cristina,9  
10125– TORINO

**OGGETTO:** Richiesta offerta economica per “PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021/2027, PRIORITÀ V “COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO STRATEGICO 5)”, AZIONE V.5I.1 STRATEGIE URBANE D’AREA (SUA). SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA STRATEGIA URBANA D’AREA DELL’AGGREGAZIONE N. 9 - CIRIACESE”, mediante trattativa diretta sulla piattaforma “Appalti e Contratti” sul sito istituzionale [www.cirie.net](http://www.cirie.net), ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera B), del D.Lgs. n. 36/2023.

Con la presente si invita l’operatore economico in indirizzo, a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, dettagliato secondo le indicazioni fornite al punto 2. del presente documento:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Cirié – Corso Martiri della Libertà, n.33 – 10073 Cirié (TO)

Tel. 011/9218111-Fax. 011/9218600 – [www.comune.cirie.to.it](http://www.comune.cirie.to.it)

PEC: [protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it)

**Responsabile del procedimento: arch. Isabella FARINA**

#### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto: “PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021/2027, PRIORITÀ V “COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO STRATEGICO 5)”, AZIONE V.5I.1 STRATEGIE URBANE D’AREA (SUA). SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA STRATEGIA URBANA D’AREA DELL’AGGREGAZIONE N. 9 - CIRIACESE”

Descrizione sintetica. Il servizio consiste nell’offrire il supporto tecnico necessario all’Ente relativamente alla attuazione delle seguenti 3 macro-attività:

##### **FASE 1**

1a. pianificazione del percorso partecipativo, previa concertazione e validazione da parte del partenariato attraverso:

⇒ allestimento di una cabina di regia permanente, con compiti di coordinamento generale e di monitoraggio delle attività, costituita da un rappresentante per ogni Comune coinvolto. La cabina si riunirà a cadenza periodica nell’ambito di incontri che potranno svolgersi in presenza o da remoto, per verificare lo stato di avanzamento del progetto, validare le diverse iniziative promosse, condividere i risultati raggiunti e pianificare eventuali correttivi, qualora si presentasse la necessità;

⇒ organizzazione di tavoli tecnici di lavoro, che coinvolgeranno i referenti tecnici di tutti i Comuni coinvolti nell’Area Urbana, al fine di condividere le informazioni raccolte e definire puntualmente le esigenze di sviluppo e le potenzialità del contesto, propedeutiche alla definizione dell’approccio strategico del programma e degli interventi progettuali da proporre nella Fase 2.

**Comune di Cirié**

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073

[protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it)

tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

**incontr@cirie**

Via A. D’Oria 14/7

[sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it](mailto:sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it)

2a. conduzione e attuazione del processo partecipativo, secondo le modalità concordate con il partenariato sulla base delle azioni indicate al punto 1.a.

Allo scopo di condividere le considerazioni emerse, validando gli esiti delle diverse attività realizzate ed i risultati conseguiti, saranno elaborati i seguenti report:

- un elaborato finale relativamente ai questionari raccolti, suddivisi per target, da restituire alla cabina di regia e al tavolo di coordinamento tecnico ed utilizzati per la definizione puntuale della Strategia;
- un report periodico di avanzamento delle attività (indicativamente ogni 3 mesi) da consegnare alla cabina di regia per consentire il monitoraggio costante del percorso e la validazione dei risultati conseguiti;
- un rapporto finale, atto a presentare le tappe del lavoro svolto, le attività realizzate, i soggetti coinvolti, gli output prodotti e soprattutto gli esiti raggiunti, da restituire alla cabina di regia e da diffondere (in una versione sintetica e di carattere divulgativo) sui canali di comunicazione attivati dall'ente capofila.

3a. Predisposizione della bozza preliminare di SUA, in funzione dei risultati sviluppati nell'ambito del processo partecipativo stesso, secondo le modalità definite nel Disciplinare di attuazione che sarà approvato dalla Regione Piemonte. Il documento seguirà la seguente articolazione di contenuti:

- elaborazione di una analisi tematica del contesto urbano, delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area, comprese le interconnessioni di tipo economico, sociale e ambientale;
- descrizione del coinvolgimento dei partner nella preparazione e nell'attuazione della strategia corredato da piano delle modalità di coinvolgimento degli stakeholder;
- descrizione dell'approccio strategico integrato per dare risposta alle esigenze di sviluppo individuate e per realizzare le potenzialità dell'area;
- redazione delle schede intervento;
- elaborazione del quadro finanziario generale e del cronoprogramma di attuazione;
- individuazione degli indicatori di monitoraggio, utili per valutare i risultati delle azioni e verificarne la loro efficacia.

## **FASE 2**

Attività di confronto con gli uffici regionali fornendo accompagnamento e assistenza tecnica all'Ente Capofila nella fase di concertazione con la Regione Piemonte durante tutte le varie fasi di pianificazione, assicurando l'integrazione delle indicazioni e delle proposte da questa avanzate.

L'azione prevede:

- programmazione di incontri con i responsabili degli uffici regionali incaricati della attuazione del Programma per condividere obiettivi e priorità individuate in Fase 1;
- presentazione del documento preliminare della strategia di area urbana;
- raccolta delle indicazioni fornite, con successiva azione di integrazione e di adattamento della documentazione strategica già redatta;



Città di Cirié

**SERVIZIO PATRIMONIO**  
Ufficio Lavori Pubblici  
Tel. 011 9218163  
e-mail: [lavoripubblici@comune.cirie.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.cirie.to.it)

- condivisione del documento finale di candidatura opportunamente revisionato con il partenariato.

### FASE 3

1. Elaborazione del documento strategico della SUA in forma definitiva, risultante dagli adattamenti e dalla precisazione della strategia condivisa con il partenariato e gli uffici regionali competenti.
2. Accompagnamento e assistenza tecnica per orientare il lavoro dei progettisti incaricati della redazione dei singoli studi di fattibilità tecnico-economica, in modo che i PFTE siano realizzati in modo coerente, sostenibile e allineato agli obiettivi della strategia delineata, favorendo la realizzazione di iniziative di qualità che rispondano alle esigenze rilevate dalla comunità e contribuiscano efficacemente ad obiettivi di sviluppo.
3. Accompagnamento e assistenza tecnica al caricamento del documento SUA definitivo e delle domande di finanziamento dei singoli interventi sul gestionale finanziamenti

**Codice CIG: 9989580E30**

**Codice CUP: G42D23000110006**

### 3. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Importo presunto del servizio: **€ 76.000,00**, oltre IVA al 22%.

### 4. MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo sull’importo posto a base della procedura.

### 5. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà pervenire sul sito istituzionale [www.cirie.net](http://www.cirie.net), all’interno della piattaforma “Appalti e Contratti” e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta economica (modello allegato);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello allegato e attestante il possesso, da parte dell’operatore economico, degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- DGUE, redatto sulla base del modello allegato e compilandolo elettronicamente sul link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>; (Prelevare il file inviato in formato .xml);
- Patto di Integrità;
- Modello Offerta economica firmata digitalmente dal titolare/rappresentante legale della Ditta;
- Documento “PassoE”, rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Comune di Cirié**

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073

[protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it)

tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

**incontr@ciro**

Via A. D’Oria 14/7

[sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it](mailto:sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it)



Città di Cirié

**SERVIZIO PATRIMONIO**  
Ufficio Lavori Pubblici  
Tel. 011 9218163  
e-mail: [lavoripubblici@comune.cirie.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.cirie.to.it)

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE - Sezione Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

**La scadenza per la presentazione dell'offerta è fissata per le ore 12:00 del giorno 02/08/2023**

## 6. RISOLUZIONE

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'affidatario, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

## 7. PAGAMENTO

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario per la sua prestazione, una volta concluse le attività contrattuali, mediante bonifico bancario, previa presentazione della fattura in modalità elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche di cui al D.M. n. 55/2013.

## 8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato alla presente, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

## 9. TEMPISTICHE DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto per fasi e secondo le seguenti precise tempistiche:

- fase 1: entro il 20/12/2023;
- fase 2: entro il 29/02/2024;
- fase 3: entro il 31/08/2024.

secondo quanto indicato nel Bando di cui alla DD 217/A1905B/2023 del 22/05/2023.

**Comune di Cirié**

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073  
[protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it)  
tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

**incontr@cirie**

Via A. D'Oria 14/7  
[sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it](mailto:sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it)

## 10. PENALI IN CASO DI RITARDO

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva di applicare, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

## 11. DOCUMENTAZIONE

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Richiesta di offerta economica;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello allegato e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- Modello DGUE redatto sulla base del modello allegato e compilandolo elettronicamente sul link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it;>
- Mod. Patto integrità;
- Modello Offerta Economica M.O.E.

### 1. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali (N.B. contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa);
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge.

Tutti gli importi citati nella presente Richiesta di Offerta si intendono I.V.A. esclusa.

### 2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dai presenti atti.

Restando in attesa di riscontro, si porgono i migliori saluti.

### Il Responsabile del Procedimento

Arch. Isabella FARINA

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa